

Gdańsk, 2009-10-12

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dębnicy
Kaszubskiej w dniu 29.09.2009 r.

Przedmiotem kontroli była merytoryczna działalność Urzędu Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej za okres od dnia 01.01.2008 r. do dnia 29.09.2009 r. w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych oraz wydawania decyzji administracyjnych wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Kontrolę w dniu 29.09.2009 r. przeprowadziła Joanna Hodowany, inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego, Spraw Konsularnych i Spraw Społecznych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego z dnia 18.09.2009 r. Nr SO.X.0939/69/09.

USTALENIA KONTROLI

I. Uwagi wstępne

1. Obsada personalna

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej, funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełni z mocy prawa Wójt Gminy, Pan Eugeniusz Dańczak.

Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Katarzyna Szczecina, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Rady Gminy w Dębnicy Kaszubskiej Nr XXVII/141/2004 z dnia 14.12.2004 r.

Ponadto funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełni Sekretarz Gminy, Pani Iwona Wójcik, powołana na stanowisko Zastępcy Kierownika Uchwałą Rady Gminy w Dębnicy Kaszubskiej Nr 44/90 z dnia 14.09.1990 r.

2. Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy, gdzie znajduje się pokój pracy Zastępcy Kierownika oraz sala ślubów.

3. Przechowywanie dokumentacji USC

Dokumentacja USC przechowywana jest w archiwum. Dostęp do dokumentacji mają tylko osoby uprawnione, księgi i dokumenty są prawidłowo zabezpieczone.

Urząd Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej istnieje od 1946 r. w związku z czym nie posiada ponad stuletnich ksiąg.

II. Działalność merytoryczna.

1. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorczych.

W 2008 r. sporządzono łącznie 119 aktów stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 12,
- małżeństw – 67,
- zgonów - 40.

W 2009 r. do dnia 29.09 sporządzono łącznie 79 akty stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 8,
- małżeństw – 44,
- zgonów - 27.

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej na bieżąco prowadzi skorowidze alfabetyczne. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Akta zbiorowe prowadzone są wzorowo.

Zawiadomienia do innych urzędów oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych o zaistniałych zmianach wysyłane są niezwłocznie.

Wszelkie zmiany w aktach stanu cywilnego w oparciu o wyroki i postanowienia sądowe, decyzje administracyjne, oświadczenia woli osób – nanoszone są na bieżąco w formie wzmianek dodatkowych.

Urząd posiada druki podań i wniosków dla interesantów.

2. Decyzje administracyjne.

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego) w formie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń wydawanych w oparciu o przepisy prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

W 2008 r. łącznie wydano 68 decyzji, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
- z art. 70 prawa o aktach stanu cywilnego – 2,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 24,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 10,
- z art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – 7
- z ustawy o zmianie imion i nazwisk - 5

oraz 39 zaświadczeń z art. 4¹ kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

W 2009 r. do dnia 29.09 wydano łącznie decyzji, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 28,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 7,
- z art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – 4
- z ustawy o zmianie imion i nazwisk - 2

oraz 31 zaświadczeń z art. 4¹ kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Decyzje wydano prawidłowo, kompletowane są w oddzielnych teczkach oznaczonych symbolem, ze spisem spraw.

III. Ocena.

Stwierdza się, że Urząd Stanu Cywilnego w Dębnicy Kaszubskiej swoje zadania realizuje prawidłowo. Dokumentacja prowadzona jest ze szczególną starannością i dbałością o zastosowanie właściwych przepisów prawa. Nie stwierdzono nieprawidłowości powodujących nieważność dokonanych czynności.

IV. Uwagi końcowe.

1. Wyniki kontroli zostały omówione z Panią Iwoną Wójcik, Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i z Panią Katarzyną Szczeciłą, Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Gdańsk, dnia 12.10.2009 r.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Hodowany
Joanna Hodowany

Dębica Kaszubska, dnia 16.10.2009 r.

Podpis kontrolowanego:

[Signature]
WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska

mgr inż. Eugeniusz Dańczak