

## WÓJT GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

### PROPAGOWANIA I ROZWIJANIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI

1. **Rodzaj zadania** – propagowanie, upowszechnianie i organizacja zadań w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. **Formy realizacji** zadania:
  - rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych,
  - rozwój bazy sportowej,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - wyjazdy na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
  - promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
  - organizowanie rajdów, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne gminy a także aktywny wypoczynek,
  - organizowanie rozgrywek i zawodów sportowych.
3. **Wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2007 roku wynosi 120 000 zł
4. W 2006 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 101 000 zł.

#### I. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.
2. Rada Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań określonych w zawartej umowie, którą podpisuje Wójt Gminy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### II. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane **w 2007 roku**.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

#### III. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w wyżej wymienionych zakresach należy składać do **14 marca 2007r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy** ul. Zjednoczenia 16 „a”, 76-248 Dębница Kaszubska. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpływu za pośrednictwem poczty oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy.

W dniu **15 marca 2007 r. o godz. 10.00** w siedzibie **Urzędu Gminy Dębica Kaszubska ul. Zjednoczenia 16 „a”**, w sali konferencyjnej pokój nr 8 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. **Wzór oferty** realizacji zadania publicznego, **ramowy wzór umowy** o wykonanie zadania publicznego i **wzór sprawozdania** z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. nr 193, poz. 1891).

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska, dokonuje wyboru ofert, i przedstawi Wójtowi Gminy propozycje do akceptacji.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, w porównaniu do zamierzonych działań i efektów,
  - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.
  - 20 % przyznanej dotacji należy wykorzystać na zakupy sprzętu sportowego i indywidualnego wyposażenia zawodników

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**Wójt Gminy  
Dębica Kaszubska**

*mgr inż. Eugeniusz Dańczak*