

**ZARZĄDZENIE Nr OG/15/2007**  
**Wójta Gminy Dębница Kaszubska**  
**z dnia 16 stycznia 2007 roku**

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami*), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zmianami*) oraz Uchwały Nr III/13/2006 Rady Gminy w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Dębница Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Tracą moc:

1) Zarządzenie Nr 8/2006 Wójta Gminy Dębница Kaszubska z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie powołania komisji konkursowej

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Dębница Kaszubska

*mgr inż. Eugeniusz Dańczak*

**Regulamin otwartego konkursu ofert  
dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku  
publicznego**

**§ 1**

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Dębica Kaszubska poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej, umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej.
2. Wójt Gminy Dębica Kaszubska podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie gmina Dębica Kaszubska planuje na ich realizację.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Dębica Kaszubska, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

**§ 4**

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**§ 5**

1. Ofertę należy złożyć na odpowiednim wzorze określonym w rozporządzeniu Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207).

2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu, np. statut,
3. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

## **§ 6**

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Gminy w Dębnicy Kaszubskiej od poniedziałku do piątku w godz. 8.00– 15.00 lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy 76-248 Dębница Kaszubska ul. Zjednoczenia 16a z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15,00 – decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie w sposób określony w ust.1.

## **§ 7**

Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Dębница Kaszubska w Ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi.

## **§ 8**

1. Wójt gminy Dębница Kaszubska powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 3 osób, powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Dębница Kaszubska.
3. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

## **§ 9**

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) ocenia przedstawioną wielkość i kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wymagany wkład własny, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia dotychczasową działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Oferty niekompletne oraz nie spełniające wyznaczonych zasad przyznawania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

4. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

#### **§ 10**

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji i przedstawia się go do akceptacji Wójta Gminy . Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

#### **§ 11**

1. Wójt Gminy Dębница Kaszubska informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy w Dębнице Kaszubskiej i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

#### **§ 12**

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Dębница Kaszubska o swojej decyzji w ciągu 7 dni.
3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku o którym mowa wyżej, winien jest przedstawić:
  - 1) korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
  - 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wójta Gminy w formie prośby o akceptację.

#### **§ 13**

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania okre ślać będzie umowa.
2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

#### **§ 14**

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1. prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
2. budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
3. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy realizacji programu,
4. pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
5. działalnością polityczną.

#### **§ 15**

1. Dodatkowe informacje o Konkursie oraz rejestr złożonych ofert prowadzi Inspektor ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej (pok..nr 20).

#### **§ 16**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.