

ZARZĄDZENIE Nr OG-38/2006
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA
z dnia 31 lipca 2006r.

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych-usługi rehabilitacyjne oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej(Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.), § 5 i 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne(Dz. U. Nr 93, poz. 592)

zarządzam
co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych – **usługi rehabilitacyjne**.
2. Ustalam treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację świadczeń przeznaczam łącznie kwotę nie większą niż **3 000 złotych brutto (słownie trzy tysiące złotych brutto)**
2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Gminy Dębica Kaszubska.

§3

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację świadczeń w zakresie określonym w §1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Pan Marek Pietrzak
 - 2) Członkowie Komisji:
Pani Krystyna Szustak
Pani Katarzyna Szczecina
2. Ustalam kryteria oceny ofert oraz szczegółowe warunki konkursu , które stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia .
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji Konkursowej.

4. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§6

Zarządzenie wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego oraz na łamach prasy codziennej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Dębica Kaszubska**

(-) Grzegorz Grabowski

WÓJT GMINY DĘBNICA KASZUBSKA
ogłasza konkurs ofert, zapraszając do udziału w nim
zainteresowanych:

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych – usługi rehabilitacyjne, które mają być udzielone mieszkańcom Gminy Dębica Kaszubska w szacunkowej liczbie 900 zabiegów:
 - diadynamic – 200 zabiegów
 - jontoforeza – 150 zabiegów
 - solux - 150 zabiegów
 - ultradźwięki - 40 zabiegów
 - biotron - 280 zabiegów
 - ćwiczenia różne - 80 zabiegów
2. Świadczenie usług winno odbywać się na terenie gminy Dębica Kaszubska.
3. Oferty mogą być składane przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art.35ust.1pkt 2,2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991roku o zakładach opieki zdrowotnej(Dz.U.Nr91, poz. 408 z późn. zm.).
4. Przewiduje się zawarcie umowy na okres do dnia 31.12. 2006 r. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować świadczenia od dnia podpisania umowy przez obie strony.
5. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i wzorami umów oraz pobrać obowiązujący formularz oferty w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.bip.debnica.pl
6. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej w terminie do dnia 16.08.2006 r. do godz. 14 –ej.
7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa do wyboru ofert zebrana w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok.19 w dniu 17.08. 2006 r. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w dniu 18. 08 2006r. w Urzędzie Gminy w Dębicy Kaszubskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska pod adresem :www.bip.debnica.pl
9. Termin związania ofert wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Ewentualne skargi dotyczące konkursu będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową do wyboru ofert, natomiast protesty będą rozpatrywane przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska , w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U.Nr93,poz.592).
12. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert
13. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2006 roku o godzinie 14.15 pok. nr 19.

FORMULARZ OFERENTA

I. DANE OFERENTA

Oferent	
Forma organizacyjna	
Świadczenia z zakresu *:	Usługi rehabilitacyjne: A /Fizykoterapia 1 Diadynamik 2 Jontoforeza 3 Solux 4 Ultradźwięki 5 Biotron B/ Kinezyterapia 1 Ćwiczenia różne
Osoba upoważniona do reprezentowania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu , Fax	
NIP	
REGON	
Nr wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody,
Nr wpisu do rejestru sądu
Nr wpisu do rejestru indywidualnych praktyk
Polisa OC	Okres obowiązywania od.....do..... Suma gwarancyjna
Nazwa Banku, numer konta	

* niepotrzebne skreślić

II. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA Z ZAKRESU OBJĘTEGO NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

.....
.....
.....
.....
.....

III. OFERTA CENOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu konkursu ofert	Oferowana liczba świadczeń	Cena jednostkowa za świadczenie w zł	Wartość za wykonanie przedmiotu oferty w zł.
1	2	3	4	5
1.	Diadynamic	200		
2.	Jonoforeza	150		
3.	Solux	150		
4.	Ultradźwięki	40		
5.	Biotron	280		
6.	Ćwiczenia różne	80		

IV. Wartość za wykonanie przedmiotu oferty wyrażona słownie w złotych :

1
2
3
4
5
6

V. ZAŁĄCZONE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY : (zgodnie z warunkami konkursu ofert)

Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych – **USŁUGI REHABILITACYJNE**

§2

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodowego medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska www.bip.debnica.pl
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązków realizacji świadczeń;
 - b) czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

- 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
- 9) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§4

Oferta powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
2. dane o ofercie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
3. określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
4. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
5. proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
6. proponowany czas trwania umowy.

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 8) Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
 - 9) Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 5.
 - 10) Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§6

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§8

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela, o którym mowa w zarządzeniu Wójta § 4 ppkt 4,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie

§ 11

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 5 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 12

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę, zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

**Warunki konkursu ofert na świadczenia zdrowotne realizowane dla
mieszkańców gminy Dębica Kaszubska w 2006r.
z zakresu: USŁUGI REHABILITACYJNE**

- 1 Diadynamic
- 2 Jontoforeza
- 3 Solux
- 4 Ultradźwięki
- 5 Biotron
- 6 Ćwiczenia różne

Część I - Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska w roku 2006 jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne. (Dz. U. Nr 93, poz. 592),
 - 3) niniejszych warunków postępowania.
3. Wszelka korespondencja do Zamawiającego powinna być kierowana przez Oferentów na adres: Urząd Gminy, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy: nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków zamówienia, wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia lub gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert oraz bez podania powodu wycofać się z przeprowadzenia konkursu ofert o czym niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania konkursowego, który odebrał „Warunki konkursu ofert”.

Część II - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu w/g wzoru. Formularz dostępny jest w siedzibie Zamawiającego lub na jego stronie internetowej www.bip.debnica.pl
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie .
6. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
7. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
8. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.

9. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego.
11. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrystej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem : „Konkurs ofert na świadczenia rehabilitacyjne”.

Cześć III - Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot spełniający wymagania określone dla świadczeniodawców w art. 35 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz niniejszych warunków.

Cześć IV - Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz z warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert.
 - 2) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki i wzór umowy.
 - 3) Oświadczenie w sprawie zdolności organizacyjno-prawnej i finansowej do udzielania świadczeń rehabilitacyjnych w ilości wskazanej w ofercie.
 - 4) Oświadczenie, że Oferent nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
2. Dokumenty załączone do oferty:
 - 1) kopia wpisu i oznaczenie organu dokonującego wpisu właściwego rejestru,
 - 2) kopia decyzji Wojewody o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 3) kopia statutu zakładu,
 - 4) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania.
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub jego niewłaściwa forma spowoduje wezwanie Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

Cześć V - Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert

1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.).
2. Przedmiotem postępowania konkursowego są świadczenia zdrowotne udzielane mieszkańcom Gminy Dębница Kaszubska w zakresie: **usług rehabilitacyjnych**

A Fizykoterapia

- 1) Diadynamic - przedmiotem postępowania jest udzielanie -200 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.
- 2) Jontoforeza - przedmiotem postępowania jest udzielanie – 150 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej ,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.

- 3) Solux – przedmiotem postępowania jest udzielenie – 150 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania
 - 4) Ultradźwięki – przedmiotem postępowania jest udzielenie – 40 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.
 - 5) Biotron – przedmiotem postępowania jest udzielenie – 280 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.
- B) Kinezyterapia
- 1) Ćwiczenia różne – przedmiotem postępowania jest udzielenie – 80 zabiegów osobom (wg stawki za usługę), obejmujące niżej wymienione elementy:
 - a) wykonanie zabiegu,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.

Część VI - Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

Oferent zrealizuje ww. świadczenia zdrowotne w postaci „usługi rehabilitacyjne” w okresie od 01.09 – do 31.12. 2006 roku.

Część VII - Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej opisem zgodnie z pkt.11 części II należy złożyć w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone przez pocztę do siedziby Zamawiającego z zachowaniem terminu jak w pkt.1
3. Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Gminy, ul. Zjednoczenia16a, 76-248 Dębница Kaszubska .

Część VIII - Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskać wyjaśnienia niezwłocznie faxem.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania zadawane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą pod numerem telefonu 059 8131623 wew. 306

Część IX Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do dnia podpisania z Zamawiającym umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym ofertą, odrzucenia, bądź oddalenia jego oferty lub unieważnienia postępowania konkursowego.

Część X - Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową w skład której wejdą co najmniej trzy osoby.

Część XI - Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej przy ul. Zjednoczenia 16a w pokoju nr 19.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów :
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty, ogłasza nazwę i adres Oferenta oraz odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia.
4. W części niejawnej Komisja Konkursowa :
 - 1) ustala, która z ofert spełnia warunki dopuszczające ją do części niejawnej konkursu ofert,
 - 2) jeśli stwierdzi braki formalne w oświadczeniach i dokumentach wzywa Oferentów do ich usunięcia.
 - 3) może wybrać najkorzystniejszą ofertę,
 - 4) może dokonać wyboru większej liczby ofert, jeżeli wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert przez jednego Oferenta jest niemożliwe, utrudnione lub grozi pogorszeniem jakości udzielanych świadczeń.
 - 5) może oddalić wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - 6) Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu jego wynikach i terminie zawarcia umowy.

Część XII- Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi przysługują środki odwoławcze skarga i protest z wyjątkiem unieważnienia postępowania konkursowego w całości bądź w części.
3. Protest składa się w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu do Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
4. Protest przesłany pocztą będą rozpatrywane pod warunkiem, że zostaną dostarczone przez pocztę do siedziby Zamawiającego z zachowaniem terminu jak pkt 3.
5. Protest przesłany faxem oraz wniesione po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

/-/